

Bogotá D. C., 22 de julio de 2026

Señores:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

Att.: Juan Camilo Cruz Cruz

Profesional de Planeación

Asunto: Presentación de Oferta Económica

Estimados señores, reciban un cordial saludo.

En atención al proceso "Estudio de mercado" adelantado por el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda, nos permitimos presentar la Oferta Económica de la Universidad Ean para la ejecución del proyecto cuyo objeto corresponde a la prestación de los servicios para el diseño, desarrollo e implementación de un proceso integral de formación mediante diplomados dirigidos a la ciudadanía de la localidad de Puente Aranda, en el marco del Plan de Desarrollo Local "Puente Aranda Camina Segura".

La presente oferta económica ha sido estructurada considerando el alcance técnico, operativo y logístico requerido para la adecuada ejecución del proyecto, garantizando altos estándares de calidad académica, eficiencia en la gestión y cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Entidad.

Para cualquier información adicional relacionada con la presente propuesta, por favor comunicarse con **Óscar Pabón Ávila**, Coordinador de Extensión y Consultoría; Móvil: **300 681 20 69**. E-mail: **opabon@universidadEan.edu.co**

Cordialmente,



María Fernanda Rozo Correa

Gerente de Proyección y Crecimiento

Universidad Ean

Propuesta Técnica de Ejecución

Estudio de Mercado

Plan de Desarrollo Local: Puente Aranda Camina Segura

Programa: 39 - Camino hacia una democracia
deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con
participación ciudadana

Proyectos: 2451– Puente Aranda participativa

Julio de 2026

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DEL PROYECTO	5
1.1 Contexto Territorial y Necesidades Identificadas	5
1.2 Alineación con los Objetivos del Anexo Técnico	5
1.3 Importancia Estratégica de los Tres Componentes	6
1.4 Enfoque General de la Propuesta	6
2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	7
2.1 Objetivo General.....	7
2.2 Objetivos Específicos.....	7
3. ESTRATEGIA GENERAL DE EJECUCIÓN	8
3.1 Enfoque Pedagógico	8
3.2 Modelo de Formación Híbrido	8
3.3 Incorporación de Tecnologías e Inteligencia Artificial	9
3.4 Plataforma Virtual de Aprendizaje.....	9
3.5 Estrategia de Inclusión y Enfoque Diferencial.....	9
3.6 Estrategia de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación.....	10
3.7 Gestión de la Logística y Calidad	10
4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL MODO DE EJECUCIÓN POR COMPONENTE	10
4.1 Componente 1 – Participación Ciudadana y Política Pública en Bienestar y Protección Animal.....	11
4.1.1 Componente 1A: Participación Ciudadana (Cupo: 50 personas – 120 horas).....	11
4.1.2 Componente 1B: Política Pública en Bienestar y Protección Animal (Cupo: 50 personas – 120 horas)	11
4.2 Componente 2 – Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) (Cupo: 100 personas – 120 horas)	12
4.3 Componente 3 – Fundamentos del Sistema de Contratación Estatal (Cupo: 40 personas – 120 horas)	12
5. PLAN DE TRABAJO GENERAL Y CRONOGRAMA.....	13
5.1 Fases del Proyecto	13
5.2 Cronograma General.....	13
5.3 Cronograma Detallado de Actividades	14
5.4 Matriz de Responsabilidades (Resumen)	15
6. EQUIPO DE TRABAJO	15

©Universidad Ean **SNIES 2812** | Vigilada Mineducación | **Personería Jurídica Res. n°. 2898** del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl 79 n° 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: **60 1 593 6464** | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

universidadean.edu.co

6.1 Perfiles del Equipo Mínimo Requerido.....	15
6.2 Cumplimiento de Requisitos Transversales.....	17
7. ESTRATEGIA DE CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	17
7.1 Objetivo de la Estrategia	17
7.2 Estrategia de Comunicación y Difusión	17
7.3 Información y Requisitos de la Convocatoria	18
7.4 Proceso de Inscripción	18
7.5 Proceso de Selección	19
7.6 Productos de la Fase.....	19
8. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN	19
8.1 Objetivos de la Estrategia.....	19
8.2 Indicadores de Gestión	20
8.3 Mecanismos y Herramientas de Seguimiento	20
8.4 Evaluación del Aprendizaje	20
8.5 Informes y Comité Técnico.....	21
8.6 Evaluación Final y Sostenibilidad	21
9. LOGÍSTICA Y RECURSOS	21
9.1 Infraestructura Física.....	21
9.2 Infraestructura Tecnológica	21
9.3 Recursos Humanos de Apoyo	22
9.4 Logística de Refrigerios y Materiales.....	22
9.5 Gestión Documental y Almacenamiento.....	22
9.6 Experiencia Comprobada	22
10. GESTIÓN DE RIESGOS Y PLAN DE CONTINGENCIA	23
10.1 Matriz de Riesgos Principales y Medidas de Mitigación	23
10.2 Plan de Contingencia General	24
10.3 Enfoque Preventivo	24
11. INNOVACIÓN Y VALOR AGREGADO.....	24
11.1 Fortalezas Institucionales.....	25
11.2 Elementos de Innovación en esta Propuesta.....	25
11.3 Valor Agregado para la Alcaldía Local.....	25

1. INTRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DEL PROYECTO

La Alcaldía Local de Puente Aranda, a través del Fondo de Desarrollo Local, busca fortalecer las capacidades de la ciudadanía mediante la implementación de un proceso integral de formación a través de diplomados, en el marco del Plan de Desarrollo Local “Puente Aranda Camina Segura”. Esta iniciativa se alinea directamente con tres objetivos estratégicos del Plan Distrital de Desarrollo:

- “Bogotá confía en su gobierno” – Programa 39: Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana (Proyecto 2451 – Puente Aranda participativa).
- “Bogotá ciudad Inteligente” – Programa 35: Cierre de la brecha digital a través de formación y redes de comunicación comunitarias (Proyecto 2579).
- “Bogotá Confía en su Bien-Estar” – Programa 13: Bogotá, un territorio de paz y reconciliación (Proyecto 2297 – Paz y reconciliación en Puente Aranda).

La presente propuesta técnica presenta la manera como la Universidad Ean está en la capacidad de responder de manera integral al Objeto definido en el Anexo Técnico: “Prestar los servicios para el diseño, desarrollo e implementación de un proceso integral de formación mediante diplomados dirigidos a la ciudadanía de la localidad de Puente Aranda, que contribuya al fortalecimiento de capacidades individuales en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo Local”.

1.1 Contexto Territorial y Necesidades Identificadas

Para la Universidad Ean, Puente Aranda es una localidad estratégica del Distrito Capital, caracterizada por su vocación industrial, comercial y residencial, pero también por importantes desafíos en materia de participación ciudadana, brecha digital y reintegración social de población víctima del conflicto armado.

Por ello se interpreta que la iniciativa busca atender simultáneamente estas necesidades mediante tres componentes complementarios que potencian el tejido social, la inclusión productiva y el empoderamiento ciudadano. De esta forma, se contribuye directamente a las metas de capacitar al menos 240 personas de manera virtual y presencial, operativizar 2 Centros de acceso comunitario, además de apoyar iniciativas de Presupuesto Participativo y el fortalecimiento de víctimas del conflicto.

1.2 Alineación con los Objetivos del Anexo Técnico

La presente propuesta se construye en perfecta alineación con el Objetivo General planteado:

“Fortalecer las capacidades y competencias de la población de la localidad de Puente Aranda mediante un proceso integral de formación que promueva la participación ciudadana, el liderazgo comunitario y el desarrollo de habilidades técnicas y digitales, contribuyendo al mejoramiento del tejido social y al desarrollo local.”

Así mismo, atiende los tres Objetivos Específicos del Anexo Técnico:

- Promover el conocimiento y ejercicio de la participación ciudadana, fortaleciendo las capacidades de la comunidad para incidir en asuntos públicos y en los procesos de desarrollo local.
- Desarrollar habilidades personales, sociales y organizativas que contribuyan al liderazgo, la integración comunitaria y el trabajo colaborativo.
- Impulsar el fortalecimiento de competencias técnicas y digitales, que favorezcan la empleabilidad, el emprendimiento y la participación informada en diferentes ámbitos institucionales y productivos.

1.3 Importancia Estratégica de los Tres Componentes

La Universidad Ean comprende que los tres componentes del proyecto son altamente complementarios y estratégicos:

- Componente 1 (Participación Ciudadana y Política Pública en Bienestar y Protección Animal) fortalece la democracia local, el control social y la incidencia ciudadana, articulando dos iniciativas de Presupuesto Participativo (Liderazgo a la Intemperie y ¡Proteccionistas!). Contribuye a la construcción de una cultura de paz y a la protección del bienestar animal como expresión de una ciudadanía responsable.
- Componente 2 (Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC) cierra brechas digitales y potencia la empleabilidad y el emprendimiento en un contexto de transformación digital acelerada. Brinda herramientas concretas de ofimática avanzada, programación, inteligencia artificial, ciberseguridad y marketing digital.
- Componente 3 (Fundamentos del Sistema de Contratación Estatal) democratiza el conocimiento sobre la gestión de los recursos públicos, fortalece el control social a la contratación y genera capacidades para que la población víctima del conflicto armado pueda acceder a oportunidades económicas con el Estado a través de SECOP II.

1.4 Enfoque General de la Propuesta

Nuestra propuesta se basa en un modelo de formación híbrido, flexible e inclusivo, que combina sesiones presenciales (en la Universidad Ean y puntos digitales de la localidad), virtuales sincrónicas, asincrónicas y trabajo autónomo.

Se privilegia una pedagogía andragógica y activa, centrada en el aprendizaje experiencial, la resolución de problemas reales de la localidad y la generación de productos aplicados. Se incorporará el uso estratégico de la tecnología como herramienta de apoyo al aprendizaje y a la participación ciudadana.

Se garantizará el cumplimiento estricto de todos los requisitos de inclusión (mínimo 50% de mujeres, priorizando víctimas del conflicto, jefas de hogar, personas con discapacidad), la calidad de los refrigerios, la documentación técnica y los

La ejecución se realizará bajo los más altos estándares de transparencia, seguimiento y rendición de cuentas, con una estrecha articulación con el Comité Técnico y el equipo supervisor designado por la Alcaldía Local.

2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

2.1 Objetivo General

Fortalecer las capacidades y competencias de al menos 240 personas de la localidad de Puente Aranda mediante un proceso integral, pertinente y de alta calidad de formación a través de diplomados, promoviendo la participación ciudadana informada, el liderazgo comunitario, el cierre de brechas digitales y el conocimiento del sistema de contratación estatal, con el fin de contribuir al mejoramiento del tejido social, la inclusión productiva y el desarrollo local armónico, en plena alineación con el Plan de Desarrollo Local "Puente Aranda Camina Segura".

2.2 Objetivos Específicos

1. Promover el conocimiento y el ejercicio efectivo de la participación ciudadana, fortaleciendo las capacidades de 240 personas entre las que se encontrarán líderes y lideresas comunitarias para incidir de manera informada y propositiva en los asuntos públicos locales, con énfasis en la formulación e incidencia en políticas públicas de protección y bienestar animal, contribuyendo directamente a las iniciativas de Presupuesto Participativo de la localidad.
2. Desarrollar habilidades personales, sociales y organizativas en 100 participantes del Componente 1, mediante metodologías activas y experienciales que potencien el liderazgo comunitario, la resolución pacífica de conflictos, el trabajo colaborativo y la construcción de propuestas colectivas orientadas a la solución de problemáticas locales.
3. Cerrar brechas digitales y fortalecer competencias tecnológicas de 100 personas de la localidad, con especial énfasis en población en condición de vulnerabilidad (mujeres, personas mayores, población víctima y en situación de discapacidad), dotándolas de herramientas avanzadas en ofimática, análisis de datos, programación básica, inteligencia artificial, ciberseguridad y emprendimiento digital que mejoren su empleabilidad, productividad y participación en entornos digitales.
4. Brindar conocimientos sólidos y prácticos sobre el Sistema de Contratación Estatal a 40 personas víctimas del conflicto armado o en proceso de reincorporación, para que comprendan los principios, procedimientos y herramientas del régimen de contratación pública (particularmente SECOP

©Universidad Ean SNIES 2812 | Vigilada Mineducación | Personería Jurídica Res. n°. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl 79 n° 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: 601 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

universidadean.edu.co

II), fortaleciendo su capacidad de control social y generando oportunidades reales de acceso a la contratación con el Estado y emprendimiento asociado.

5. Garantizar un proceso formativo inclusivo, flexible y de calidad, alcanzando mínimo el 80% de asistencia y una calificación promedio mínima de 3.0/5.0, implementando un modelo híbrido (presencial-virtual) que combine excelencia académica con pertinencia territorial y acompañamiento permanente a los participantes.
6. Generar productos y resultados medibles que trasciendan la ejecución del contrato, tales como iniciativas ciudadanas formuladas, proyectos digitales desarrollados por los participantes, propuestas de emprendimiento y una comunidad de práctica sostenible post-diplomado, contribuyendo a la sostenibilidad de las capacidades de la localidad.

3. ESTRATEGIA GENERAL DE EJECUCIÓN

La presente propuesta refleja la experiencia y compromiso que caracteriza la Universidad Ean, por ello se apreciará una estrategia de ejecución integral, flexible, inclusiva y orientada a resultados, que garantiza el cumplimiento estricto de todos los requisitos técnicos, operativos y administrativos establecidos en el Anexo Técnico, al tiempo que incorpora elementos innovadores de alto valor diferencial.

3.1 Enfoque Pedagógico

Se adoptará un enfoque andragógico y socio-crítico, centrado en el adulto como sujeto activo de su propio aprendizaje. Este enfoque reconoce la experiencia previa de los participantes y la vincula directamente con problemáticas reales de la localidad de Puente Aranda.

Los pilares metodológicos principales son:

- Aprendizaje basado en proyectos y problemas (ABP)
- Aprendizaje colaborativo y cooperativo
- Simulación y práctica aplicada
- Reflexión crítica y sistematización de experiencias

3.2 Modelo de Formación Híbrido

Se implementará un modelo de formación híbrido que combina tres modalidades, ajustándose a las 120 horas establecidas por cada diplomado:

- 30 horas presenciales: Sesiones realizadas en la Universidad Ean y en los puntos digitales de la localidad (Componente 2). Espacios para interacción directa, talleres prácticos y construcción de redes.
- 70 horas virtuales sincrónicas: Clases sincrónicas a través de plataforma digital, con alta interactividad (chat, sub salas de reunión, encuestas, pizarra digital, entre otros recursos).
- 20 horas de trabajo autónomo: Actividades guiadas, lecturas, ejercicios de aplicación y desarrollo de proyectos, soportados en la plataforma virtual.

©Universidad Ean SNIES 2812 | Vigilada Mineducación | Personería Jurídica Res. n°. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl 79 n° 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: 601 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

universidadean.edu.co

Esta combinación garantiza flexibilidad horaria y accesibilidad, especialmente para mujeres jefas de hogar, personas trabajadoras y población víctima del conflicto armado.

3.3 Incorporación de Tecnologías e Inteligencia Artificial

La propuesta integra de manera transversal el uso estratégico de la Inteligencia Artificial y herramientas digitales, combinada con la experticia, trayectoria y método del equipo humano que integra la Universidad Ean.

Específicamente los recursos técnicos serán usados de la siguiente manera:

- Herramientas de IA generativa (Copilot, Gemini, ChatGPT) para la elaboración de propuestas, análisis normativo y generación de la primera versión de los contenidos.
- Plataformas de análisis de datos (Power BI) y programación en Excel para automatización de actividades operativas.
- Herramientas colaborativas en la nube (Microsoft 365).
- Sistema de seguimiento y analítica de aprendizaje ofrecidas por los LMS (TEAMS).

Desde la Universidad Ean se garantizará el uso ético, responsable y crítico de estas tecnologías.

3.4 Plataforma Virtual de Aprendizaje

La Universidad Ean pone a disposición el uso de la plataforma Canvas o Moodle, con el apoyo de Microsoft Teams. Esta combinación ofrece:

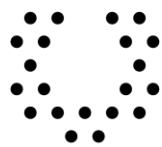
- Gestión integral de cursos y participantes
- Seguimiento de progreso y asistencia
- Repositorio de materiales (videos, lecturas, guías, otros recursos)
- Foros, actividades interactivas y evaluaciones
- Certificación automática de horas
- Accesibilidad desde dispositivos móviles

La plataforma será configurada con diseño responsive (capacidad de cambiar tamaño y forma de manera automática, según el dispositivo) y se brindará acompañamiento técnico personalizado a los participantes con menores competencias digitales.

3.5 Estrategia de Inclusión y Enfoque Diferencial

Se garantizará el cumplimiento del mínimo 50% de participación de mujeres, priorizando:

- Mujeres víctimas del conflicto armado
- Jefas de hogar
- Personas con discapacidad



ean
universidad

**Acreditada
en Alta Calidad**

Res. n°. 023654 del Mineducación.

16/05/2019 Vigencia 10/12/27

- Población LGBTQ+
- Personas mayores

Para lograrlo, la Universidad Ean propone implementar medidas como:

- Horarios flexibles
- Apoyo del tutor o facilitador asignado.
- Materiales accesibles (subtitulación, lenguaje claro, formato audio)
- Espacios seguros, respetuosos, inclusivos y libres de violencia
- Acompañamiento psicosocial básico cuando sea requerido

3.6 Estrategia de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Se implementará un Sistema Integral de Gestión del Proyecto, desarrollado por la Universidad Ean a partir de la experiencia acumulada que deja el vínculo con entidades públicas y privadas.

Los elementos que comprende son los siguientes:

- Indicadores de proceso, resultado e impacto
- Registro riguroso de asistencia y entregables
- Encuestas de satisfacción y percepción
- Informes de avance para el Comité Técnico
- Evaluación final de aprendizajes por cada componente

3.7 Gestión de la Logística y Calidad

En este aspecto, la Universidad Ean se compromete a ejecutar las siguientes acciones:

- Entrega de refrigerios de calidad, según lo expuesto en la Resolución 2674 de 2013.
- Diseño gráfico institucional aprobado por la Alcaldía Local.
- Gestión documental física y digital (Carpeta Única del Contrato).
- Cumplimiento estricto de los plazos y productos de cada fase.

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL MODO DE EJECUCIÓN POR COMPONENTE

En este numeral se hace presentación a modo de resumen de los aspectos que han sido considerados para construir la propuesta de ejecución, de acuerdo con la interpretación que el equipo técnico de la Universidad Ean hizo del Anexo Técnico. En caso que se haya omitido algún aspecto que se considere importante y deba ser ajustada la presente propuesta para hacerla concordante con la expectativa, procesos o particularidades que la Alcaldía de Puente Aranda a bien tenga. Hacemos explícito el compromiso de la Universidad para hacer los ajustes necesarios.



CO09/2794

©Universidad Ean SNIES 2812 | Vigilada Mineducación | Personería Jurídica Res. n°. 2898 del Minjusticia - 16/05/69

El Nogal: Cl 79 n° 11 - 45 | NIT: 860.026.058-1

Centro de contacto: 601 593 6464 | Bogotá D.C., Cundinamarca, Colombia, Suramérica

universidadean.edu.co



4.1 Componente I – Participación Ciudadana y Política Pública en Bienestar y Protección Animal

4.1.1 Componente 1A: Participación Ciudadana (Cupo: 50 personas – 120 horas)

Enfoque metodológico: Aprendizaje experiencial y basado en proyectos comunitarios, con énfasis en simulación de escenarios reales de la localidad.

Distribución de horas:

- 30 horas presenciales
- 70 horas virtuales sincrónicas
- 20 horas de trabajo autónomo

Estructura Curricular:

Módulo	Contenido Principal	Horas	Modalidad
1	Derechos, Deberes y Mecanismos de Participación Ciudadana	30	Presencial sincrónica +
2	Liderazgo Comunitario y Trabajo Colaborativo	35	Presencial sincrónica +
3	Simulación de Escenarios Participativos y Resolución de Problemáticas Locales	35	Presencial sincrónica +
4	Proyecto Aplicado: Formulación de Iniciativa de Presupuesto Participativo	20	Autónomo sincrónica +

Estrategias pedagógicas: Talleres, debates guiados por el docente, simulaciones de asambleas, trabajo en grupos y construcción colaborativa.

Valor diferencial: Cada participante desarrollará una iniciativa ciudadana concreta para ser presentada ante las instancias locales.

4.1.2 Componente 1B: Política Pública en Bienestar y Protección Animal (Cupo: 50 personas – 120 horas)

Enfoque metodológico: Aprendizaje por casos y acción comunitaria.

Distribución de horas: 120 horas en modalidad virtual asincrónica con 4 encuentros sincrónicos obligatorios de seguimiento (10 horas).

Estructura Curricular:

Módulo	Contenido Principal	Horas
1	Derechos, Deberes y Mecanismos de Participación Ciudadana (aplicados al sector animalista)	25
2	Participación Ciudadana en la Política de Bienestar y Protección Animal	35
3	Marco Normativo en Protección y Bienestar Animal	40
4	Diseño de Iniciativas y Proyectos Comunitarios en Bienestar Animal	20

Estrategias pedagógicas: Análisis de casos reales (Puente Aranda y Bogotá), diseño de campañas, formulación de proyectos y trabajo articulado con organizaciones animalistas locales.

Valor diferencial: Acompañamiento para la presentación de iniciativas ante el Fondo de Desarrollo Local y posibles convenios con la Secretaría de Ambiente.

4.2 Componente 2 – Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) (Cupo: 100 personas – 120 horas)

Enfoque metodológico: Aprendizaje práctico “learning by doing” con fuerte componente de proyectos aplicados y uso intensivo de IA.

Distribución de horas:

- 30 horas presenciales (20 en puntos digitales + 10 en la Universidad Ean)
- 70 horas virtuales sincrónicas
- 20 horas autónomas

Estructura Curricular:

Módulo	Contenido Principal	Horas	Modalidad
1	Ofimática Profesional y Análisis de Información	40	Presencial sincrónica +
2	Programación, Bases de Datos e Inteligencia Artificial	40	Presencial sincrónica +
3	Entornos Digitales, Ciberseguridad y Emprendimiento en Línea	40	Presencial sincrónica +

Detalles por módulo:

- Módulo 1: Excel avanzado, Tablas dinámicas, Power BI, Dashboards.
- Módulo 2: Fundamentos de Python, Lógica computacional, SQL básico, Prompt Engineering e IA generativa.
- Módulo 3: Ciberseguridad, Herramientas colaborativas, Marketing digital, Desarrollo web básico.

Proyecto Final: Cada participante desarrollará un proyecto digital aplicado (dashboard para organización comunitaria, plan de emprendimiento digital, campaña en redes, etc.).

Estrategia de nivelación: Diagnóstico inicial y sesiones de refuerzo para participantes con brechas digitales.

4.3 Componente 3 – Fundamentos del Sistema de Contratación Estatal (Cupo: 40 personas – 120 horas)

Enfoque metodológico: Aprendizaje práctico y simulación real en SECOP II, con enfoque diferencial para población víctima del conflicto armado.

Distribución de horas:

- 30 horas presenciales
- 70 horas virtuales sincrónicas
- 20 horas autónomas

Estructura Curricular:

Módulo	Contenido Principal	Horas	Modalidad	
1	Fundamentos del Sistema de Contratación Estatal Colombiano	35	Presencial sincrónica	+
2	Etapa Precontractual y Estructuración de Procesos de Selección	40	Presencial sincrónica	+
3	Uso del SECOP II y Participación Práctica en Procesos Contractuales	45	Presencial sincrónica	+

Estrategias pedagógicas:

- Análisis de pliegos reales
- Simulaciones completas de procesos de contratación
- Registro práctico de proveedores en SECOP II
- Elaboración de documentos contractuales básicos

Proyecto Final: Formulación de una propuesta de emprendimiento o análisis de oportunidad de contratación pública viable para la localidad.

Acompañamiento especial: Sesiones de orientación psicosocial y apoyo en la construcción de proyectos productivos.

5. PLAN DE TRABAJO GENERAL Y CRONOGRAMA

La ejecución del contrato se realizará durante siete (7) meses, con el ánimo de hacer comprensión de la propuesta, se presentará como fecha de inicio el día 1 del mes 1, que actuaría como fecha en la cual se hará suscripción del acta de inicio.

5.1 Fases del Proyecto

El plan de trabajo se organiza en las cinco fases establecidas en el Anexo Técnico:

- Alistamiento
- Convocatoria e Inscripción
- Selección
- Formación
- Cierre

5.2 Cronograma General

Fase	Meses	Duración aproximada
1. Alistamiento	Mes 1	20 días
2. Convocatoria e Inscripción	Mes 1 al Mes 2	26 días
3. Selección	Mes 2	10 días
4. Formación	Mes 2 al Mes 6	16 semanas
5. Cierre	Mes 6 y Mes 7	5 semanas

Nota: Se contemplan dos semanas de flexibilidad (buffer) para imprevistos o ajustes solicitados por el Comité Técnico.

5.3 Cronograma Detallado de Actividades

Fase 1. Alistamiento (del día 01 al 20 del mes 1)

Actividad	Responsable	Fechas	Producto
Presentación y validación de equipo de trabajo	Coordinador	Día 01 al 05	Hojas de vida aprobadas
Elaboración de Guía Operativa, Plan de Trabajo y Formularios	Coordinador + Profesional Administrativo	Día 06 al 12	Documentos
Diseño de piezas comunicación (afiches, volantes, diplomas)	Coordinador + Equipo	Día 08 al 15	Diseños aprobados
Presentación Pública ante la JAL	Coordinador	Día 18 al 20	Socialización
Primer Comité Técnico	Todo el equipo	Día 20	Actas y aprobaciones

Fase 2. Convocatoria e Inscripción (del día 21 mes 1 al día 15 mes 2)

Actividad	Responsable	Fecha
Lanzamiento de convocatoria (presencial y digital)	Coordinador + Auxiliares Logísticos	Día 21 mes 1
Puntos de inscripción (Alcaldía + JAC + espacios estratégicos)	Auxiliares Logísticos + Profesional Administrativo	Día 21 mes 1 al 15 mes 2
Difusión en redes y medios	Profesional Administrativo	Continúa
Cierre de inscripciones	Profesional Administrativo	Día 15 mes 2

Fase 3. Selección (del día 16 al 25 del mes 2)

Actividad	Responsable	Fecha
Verificación de requisitos	Profesional Administrativo	Del día 16 al 22 mes 2
Publicación de seleccionados	Coordinador	Días 23 y 24 mes 2
Confirmación de participantes	Todo el equipo	Día 25 mes 2

Fase 4. Formación (del día 28 del mes 2 al día 20 del mes 6)

Duración: 16 semanas (4 meses)

Intensidad: 7 a 8 horas semanales por componente (combinando presencial y virtual)

Horarios sugeridos:

- Presencial: Sábados de 8:00 a 12:00 m.
- Virtual sincrónica: Martes y jueves de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.
- Componente 1B: Principalmente asincrónico con tutorías.

Cronograma de formación por componente:

- Componente 1A y 1B: del día 28 mes 2 al día 15 del mes 6
- Componente 2: del día 28 del mes 2 al día 20 del mes 6
- Componente 3: del día 28 del mes 2 al día 12 del mes 6

Se realizarán seguimientos mensuales mediante Comité Técnico (del mes 3 al mes 7).

Fase 5. Cierre (del día 21 del mes 6 al día 28 del mes 7)

Actividad	Fecha
Ceremonias entrega de certificados (por componente)	Día 25 al 30 mes 6
Entrega de distinciones y refrigerios	Mes 6
Consolidación de base de datos e informe final	Del 01 al 20 del mes 7
Liquidación y entrega final de documentos	Día 28 del mes 7

5.4 Matriz de Responsabilidades (Resumen)

En seguida se presenta un compendio de las responsabilidades de cada uno de los roles que componen en equipo que ejecutará el proyecto, tomando como base el Anexo Técnico.

- Coordinador: Dirección general, Comité Técnico y presentación pública.
- Profesionales Formadores: Ejecución directa de los diplomados.
- Profesional Administrativo: Gestión de inscripciones, asistencia y base de datos.
- Auxiliares Logísticos: Apoyo operativo y logística.

6. EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo que ejecutará el presente contrato será suministrado por la Universidad Ean, a través de su área especializada Ean Para Empresas, unidad con amplia experiencia en el diseño, gestión y ejecución de proyectos de formación, capacitación y acompañamiento a entidades públicas y privadas en Bogotá.

Todos los perfiles propuestos cumplen y superan los requisitos mínimos de formación académica y experiencia exigidos en el numeral 5 del Anexo Técnico. El equipo contará con disponibilidad exclusiva durante los siete meses de ejecución del contrato.

6.1 Perfiles del Equipo Mínimo Requerido

1. Coordinador – 1 persona

- Formación académica: Profesional en Ciencia Política o Administración Pública y Magíster en Gobierno y Políticas Públicas. Posgrado en Gerencia de Proyectos.
- Experiencia: Más de 6 años de experiencia profesional en coordinación y gerencia de proyectos de formación ciudadana, participación y fortalecimiento institucional con entidades territoriales. Ha liderado procesos de diplomados y programas de educación continua para alcaldías locales en temas de participación ciudadana y desarrollo territorial.
- Fortalezas: Amplia experiencia en relaciones institucionales, coordinación de comités técnicos y presentación de informes a instancias de control.

2. Profesional Formador (Participación Ciudadana) – 2 personas

- Formación académica: Profesional en Ciencia Política, Derecho o Trabajo Social y Especialización/Maestría en Participación Ciudadana, Derechos Humanos o Gestión Pública.
- Experiencia: Más de 4 años de experiencia en docencia universitaria y formación de líderes comunitarios en participación ciudadana, control social y políticas públicas. Experiencia específica en procesos formativos relacionados con protección y bienestar animal.
- Fortalezas: Especialistas en metodologías activas, simulación de escenarios deliberativos y acompañamiento en formulación de iniciativas de Presupuesto Participativo.

3. Profesional Formador (TIC – Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación) – 2 personas

- Formación académica: Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Industrial o Profesional en Ciencias de la Educación con Especialización/Maestría en Transformación Digital, Educación Virtual o Inteligencia Artificial.
- Experiencia: Más de 4 años de experiencia en formación de competencias digitales, ofimática avanzada, programación básica, Power BI, ciberseguridad y herramientas de IA generativa. Experiencia en cierre de brechas digitales con población diversa (adultos mayores, mujeres y población en vulnerabilidad).
- Fortalezas: Certificados en herramientas Microsoft y Google, y con experiencia práctica en proyectos de transformación digital territorial.

4. Profesional Formador (Fundamentos del Sistema de Contratación Estatal) – 1 persona

- Formación académica: Abogado o Profesional en Administración Pública / Economía con Especialización o Maestría en Contratación Pública o Gestión Contractual.
- Experiencia: Más de 4 años de experiencia en docencia y asesoría en contratación estatal, SECOP II, elaboración de pliegos y acompañamiento a proponentes. Experiencia específica en formación a población víctima del conflicto armado y emprendimiento asociado a contratación pública.
- Fortalezas: Experto práctico en el uso del SECOP II y con amplio conocimiento del Estatuto General de Contratación.

5. Profesional Administrativo – 1 persona

- Formación académica: Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública o Ciencias Sociales.
- Experiencia: Más de 3 años de experiencia en gestión administrativa de proyectos educativos, manejo de bases de datos, seguimiento de asistencia, organización de eventos y elaboración de informes de seguimiento.
- Fortalezas: Alta competencia en herramientas Office 365, Excel avanzado y gestión documental física y digital.

6. Auxiliar Logístico – 1 persona

- Formación académica: Bachilleres con estudios técnicos en Administración, Logística o Atención al Cliente.
- Experiencia: Más de 24 meses de experiencia en apoyo logístico a eventos académicos, organización de inscripciones, manejo de bases de datos, atención al público y apoyo en campo en procesos de formación con comunidades.
- Fortalezas: Alta disponibilidad, experiencia en trabajo territorial en localidades de Bogotá y excelente trato con la ciudadanía.

6.2 Cumplimiento de Requisitos Transversales

En seguida se presenta el listado de los requisitos transversales identificados en el Anexo Técnico y la manera como la Universidad Ean se compromete para darles cumplimiento.

- Mínimo 50% de mujeres: El equipo propuesto cumple con este requisito (al menos 4 mujeres de 8 integrantes).
- Priorización de poblaciones especiales: Varios miembros del equipo tienen experiencia trabajando con víctimas del conflicto armado, mujeres y población vulnerable.
- Disponibilidad: Todos los perfiles contarán con dedicación exclusiva durante la ejecución del contrato.
- Vinculación: El equipo será vinculado directamente por la Universidad Ean, cumpliendo todas las obligaciones laborales y de seguridad social.

Las hojas de vida completas y soportes documentales serán entregados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, según lo establecido en el Anexo Técnico.

7. ESTRATEGIA DE CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN

Para garantizar el cumplimiento de los cupos establecidos (100 personas en Componente 1, 100 en Componente 2 y 40 en Componente 3), se implementará una estrategia integral, multicanal y territorialmente focalizada de convocatoria que combine acciones presenciales, digitales y comunitarias.

7.1 Objetivo de la Estrategia

Alcanzar y superar los cupos requeridos con participantes idóneos, garantizando alta diversidad, inclusión y cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo Técnico.

7.2 Estrategia de Comunicación y Difusión

a. Difusión Presencial

Instalación de un punto fijo de inscripción en las instalaciones de la Alcaldía Local de Puente Aranda.

Despliegue territorial del equipo (Auxiliares Logísticos y Profesional Administrativo) a:

- Juntas de Acción Comunal (JAC)
- Propiedades horizontales
- Centros de atención a víctimas del conflicto armado
- Puntos estratégicos identificados por la Alcaldía (mercados, parques, iglesias, centros comerciales)
- Instituciones educativas y organizaciones animalistas

Entrega masiva de afiches y volantes en todas las Unidades de Planeación Local (UPL) de la localidad.

b. Difusión Digital

Coordinación permanente con el Área de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía Local para la publicación en:

- Página web oficial
- Redes sociales institucionales (Facebook, Instagram, X, WhatsApp)

Difusión a través de los canales de la Universidad Ean y Ean Para Empresas.
Envío de información dirigida a bases de datos de organizaciones comunitarias, víctimas y líderes locales.

Uso de formulario Google o Microsoft Forms agilizando la inscripción en línea con carga de documentos.

c. Alianzas Estratégicas

Trabajo articulado con JAC, organizaciones de víctimas, colectivos animalistas, cabildos y asociaciones de mujeres.

7.3 Información y Requisitos de la Convocatoria

Se informará claramente sobre:

- Duración, horarios, modalidad y beneficios de cada diplomado.
- Cupos disponibles por componente.
- Requisitos documentales.
- Fechas clave: apertura y cierre de inscripciones (del día 21 del mes 1 al día 15 del mes 2).
- Documentos requeridos (según Anexo Técnico):
- Formulario de inscripción debidamente diligenciado.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Certificado de residencia (no mayor a 4 meses).
- Carta de compromiso de asistencia (mínimo 80%).
- Para Componente 3: Certificado RUV.
- Para menores de edad (Componentes 1 y 2): Autorización de padres.

7.4 Proceso de Inscripción

- Modalidad híbrida: Presencial (Alcaldía) y virtual (correo y formulario en línea).

- El Profesional Administrativo y Auxiliares Logísticos serán los responsables de recibir, organizar y consolidar la información en una base de datos única en Excel (física y digital).
- Se implementará un sistema de confirmación automática vía correo y WhatsApp.

7.5 Proceso de Selección

Se realizará entre el día 16 y el día 25 del mes 2 mediante los siguientes pasos:

- Verificación documental exhaustiva de cada inscripción.
- Orden de prioridad:
 - Cumplimiento total de requisitos.
 - Orden de llegada.
 - Priorización de población especial (mujeres, víctimas del conflicto, jefas de hogar, personas con discapacidad, líderes comunitarios y animalistas).
- Lista de seleccionados y lista de espera.
- Publicación oficial en la página web de la Alcaldía Local.
- Confirmación telefónica y por correo de los participantes seleccionados.

Se garantizará el lleno total de los 240 cupos comprometidos.

7.6 Productos de la Fase

- Piezas comunicativas aprobadas.
- Base de datos consolidada de inscritos.
- Soportes de difusión (fotografías, capturas de pantalla, listado de puntos visitados).
- Lista oficial de seleccionados.
- Archivo físico y digital completo de toda la documentación.
- Esta estrategia asegura una convocatoria masiva, transparente y eficiente, maximizando el impacto territorial y el cumplimiento de las metas del proyecto.

8. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Con el propósito de garantizar la calidad, el cumplimiento de metas y la generación de resultados medibles, se implementará una Estrategia Integral de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación alineada con los requisitos del Anexo Técnico y las mejores prácticas de gestión de proyectos de formación.

8.1 Objetivos de la Estrategia

- Verificar el cumplimiento oportuno de las actividades y productos de cada fase.
- Monitorear el avance académico y la satisfacción de los participantes.
- Generar información confiable para la toma de decisiones en el Comité Técnico.
- Evaluar los resultados de aprendizaje y el impacto del proyecto.

- Facilitar la rendición de cuentas ante la Alcaldía Local.

8.2 Indicadores de Gestión

Indicadores de Proceso:

- Porcentaje de ejecución del cronograma (meta: $\geq 95\%$).
- Número de participantes inscritos y seleccionados por componente.
- Tasa de retención y asistencia (meta: mínimo 80%).
- Porcentaje de entrega oportuna de productos.

Indicadores de Resultado:

- Número de personas formadas (meta: 240).
- Porcentaje de participantes que aprueban los diplomados (meta: $\geq 85\%$).
- Nivel de satisfacción de los participantes (meta: $\geq 4.0/5.0$).
- Número de proyectos o iniciativas generadas por los participantes.

Indicadores de Impacto:

- Porcentaje de egresados que reportan aplicación de los conocimientos adquiridos a los 3 meses de finalizado el diplomado.
- Número de iniciativas de participación ciudadana o emprendimientos presentadas ante la Alcaldía.

8.3 Mecanismos y Herramientas de Seguimiento

Seguimiento Académico

- Registro de asistencia en cada sesión (presencial y virtual).
- Plataforma virtual con trazabilidad de avances.
- Evaluaciones formativas y sumativas por módulo.
- Tutorías de seguimiento individual y grupal.

Seguimiento Operativo y Administrativo

- Reuniones semanales internas de equipo.
- Reportes mensuales de avance para el Comité Técnico.
- Matriz de seguimiento de productos y entregables.

Herramientas Tecnológicas

- Plataforma Moodle/Canvas/ Teams con reportes automáticos.
- Base de datos central en Excel y Google Sheets (con respaldo).
- Formularios digitales de satisfacción y percepción.
- Carpeta única digital y física del contrato.

8.4 Evaluación del Aprendizaje

Cada diplomado contará con un sistema de evaluación que incluye:

- Evaluaciones continuas (talleres, ejercicios prácticos, participación).
- Evaluación final por componente (proyecto aplicado o examen integrador).
- Nota mínima aprobatoria: 3.0 sobre 5.0.
- Asistencia mínima: 80% de las horas programadas.

Se entregarán actas de asistencia y certificados de aprobación a quienes cumplan los requisitos.

8.5 Informes y Comité Técnico

Corresponde a informes mensuales de avance (ejecución física, financiera y académica).

- Participación activa en las sesiones del Comité Técnico (ordinarias y extraordinarias).
- Informe final consolidado (cuantitativo y cualitativo) que incluya:
 - Resultados por componente.
 - Lecciones aprendidas.
 - Recomendaciones para futuros proyectos.
 - Evidencias fotográficas, bases de datos y análisis.

8.6 Evaluación Final y Sostenibilidad

Al finalizar el proyecto se aplicará una evaluación de cierre que incluirá:

- Encuesta de satisfacción a participantes y egresados.
- Enfoque cualitativo (testimonios y focus group).
- Propuesta de trabajos futuros para dar continuidad en el tiempo.

Esta estrategia garantiza la trazabilidad total del proyecto, el cumplimiento contractual y la generación de información útil para la mejora continua de los procesos formativos de la Alcaldía Local de Puente Aranda.

9. LOGÍSTICA Y RECURSOS

La Universidad Ean, a través de su área Ean Para Empresas, cuenta con la experiencia, infraestructura física, tecnológica y humana necesaria para garantizar una ejecución logística eficiente, de alta calidad y en plena concordancia con los requisitos del Anexo Técnico.

9.1 Infraestructura Física

- Sedes y espacios para formación presencial: La Universidad Ean dispone de modernas instalaciones en Bogotá, con salones equipados para sesiones presenciales de hasta 100 participantes.
- Puntos digitales en la localidad: Se articulará con los 2 Centros de Acceso Comunitario existentes en Puente Aranda para las sesiones prácticas del Componente 2 (TIC).
- Espacios para ceremonias de cierre: Auditorios y salones con capacidad adecuada para eventos de ceremonias con invitados.

9.2 Infraestructura Tecnológica

- Plataforma virtual: Canvas/Moodle LMS (Learning Management System) licenciado para la Universidad Ean, complementada con Microsoft Teams y herramientas de la suite Office 365. Esta plataforma ya ha sido utilizada exitosamente en más de 150 programas de formación para entidades públicas.

- Equipos y conectividad: La Universidad proporciona equipos audiovisuales (proyectores, pantallas interactivas, sonido), computadores portátiles para uso en talleres y soporte técnico permanente.
- Herramientas de IA y software especializado: Licencias educativas de Power BI, Python, bases de datos y herramientas de ciberseguridad para uso de los participantes durante el diplomado.

9.3 Recursos Humanos de Apoyo

Además del equipo mínimo requerido, la Universidad Ean pondrá a disposición:

- Soporte técnico para la plataforma virtual (disponible durante todo el horario de formación).
- Diseñador gráfico y comunicador para la producción de material institucional.
- Apoyo administrativo adicional para la consolidación de bases de datos y archivo documental.
- Coordinador logístico senior con experiencia en proyectos con la Alcaldía.

9.4 Logística de Refrigerios y Materiales

Se garantizará la entrega de refrigerios de calidad según la Resolución 2674 de 2013, utilizando el formato GCO-GCI-F041 suministrado por la Alcaldía. Los refrigerios serán coordinados con proveedores autorizados y registrados en el almacén de la Entidad.

Material pedagógico: Guías didácticas, lecturas complementarias, certificados y diplomas con diseño institucional aprobado por el Área de Prensa de la Alcaldía Local.

Elementos de divulgación: Afiches, volantes y material POP producidos con alta calidad y coherencia con la imagen institucional.

9.5 Gestión Documental y Almacenamiento

Se mantendrá una Carpeta Única del Contrato (física y digital) actualizada en tiempo real.

Todos los soportes (asistencias, evidencias fotográficas, bases de datos, actas) serán organizados mensualmente y entregados al supervisor según los lineamientos de gestión documental de la Alcaldía.

La Universidad Ean cuenta con sistemas seguros de respaldo de información y cumplimiento de la normatividad de protección de datos (Ley 1581 de 2012 y normas relacionadas).

9.6 Experiencia Comprobada

La Universidad Ean ha ejecutado exitosamente más de 80 proyectos de formación y capacitación con entidades del Distrito Capital en los últimos cinco años, incluyendo procesos similares de diplomados en participación ciudadana,

Esta experiencia nos permite optimizar la logística, anticipar riesgos y garantizar una ejecución fluida.

La combinación de infraestructura moderna, experiencia probada y un equipo altamente calificado asegura que los recursos logísticos y técnicos estarán disponibles de manera oportuna y eficiente durante los siete meses de ejecución del contrato.

10. GESTIÓN DE RIESGOS Y PLAN DE CONTINGENCIA

La Universidad Ean, consciente de los posibles imprevistos que pueden surgir en proyectos de formación con componente territorial, implementará un Sistema de Gestión de Riesgos proactivo, basado en la identificación temprana, análisis, mitigación y monitoreo continuo de riesgos durante los siete meses de ejecución.

10.1 Matriz de Riesgos Principales y Medidas de Mitigación

#	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas de Mitigación	Responsable
1	Baja asistencia o deserción de participantes	Media	Alto	Horarios flexibles, recordatorios vía WhatsApp, tutorías personalizadas, seguimiento telefónico y motivacional. Certificación parcial por módulos.	Formadores + Profesional Administrativo
2	Dificultades técnicas en la plataforma virtual	Baja	Medio	Plataforma Canvas / Moodle robusta con soporte técnico 24/7. Plan B: Microsoft Teams + sesiones grabadas. Pruebas previas de conectividad.	Soporte TI de la Universidad Ean
3	Retrasos en aprobaciones del Comité Técnico	Baja	Medio	Entrega anticipada de documentos (mínimo 5 días antes). Reuniones preparatorias con el supervisor.	Coordinador
4	Problemas logísticos en puntos presenciales (espacios, refrigerios)	Media	Medio	Coordinación anticipada con la Alcaldía y la Institución de Educación Superior. Proveedores alternos de refrigerios.	Auxiliares Logísticos + Coordinador
5	Baja respuesta en la convocatoria	Media	Alto	Estrategia multicanal intensiva + alianzas con JAC y organizaciones locales. Ampliación de puntos de inscripción si es necesario.	Todo el equipo
6	Inclemencias del clima o afectaciones a la movilidad en Bogotá	Media	Medio	Sesiones virtuales como alternativa principal. Grabación de sesiones presenciales. Ajuste de horarios.	Coordinador

7	Enfermedad o ausencia de formadores	Baja	Alto	Equipo alterno interno de la Universidad Ean. Todos los formadores tienen suplentes capacitados.	Coordinador
8	Fallas en el suministro de información por parte de participantes (documentos)	Media	Bajo	Apoyo personalizado en la radicación de documentos. Campañas de sensibilización.	Profesional Administrativo
9	Riesgos de seguridad en el territorio	Baja	Alto	Coordinación con la Alcaldía Local y Policía. Sesiones presenciales en horarios diurnos y espacios seguros.	Coordinador + Alcaldía

10.2 Plan de Contingencia General

- Activación: Cualquier riesgo que supere el umbral medio será reportado inmediatamente al supervisor y al Comité Técnico.
- Monitoreo continuo: Revisión semanal de la matriz de riesgos en las reuniones internas de equipo.
- Ajustes al cronograma: Se cuenta con un buffer de dos semanas para reajustes sin afectar la fecha final de ejecución (Mes 7).
- Comunicación: Toda contingencia será informada formalmente al apoyo a la supervisión en un plazo no mayor a 24 horas.
- Respaldo documental: Todas las acciones de contingencia quedarán registradas y soportadas para auditoría.

10.3 Enfoque Preventivo

La Universidad Ean aplicará un enfoque preventivo que incluye:

- Diagnóstico inicial de necesidades tecnológicas y competencias de los participantes.
- Sesión de inducción obligatoria para todos los inscritos.
- Encuestas de satisfacción al final de cada módulo.
- Reuniones quincenales de seguimiento interno.

Esta estrategia de gestión de riesgos permite anticipar, mitigar y responder de manera efectiva a cualquier eventualidad, garantizando el cumplimiento de los objetivos contractuales y la calidad del proceso formativo.

11. INNOVACIÓN Y VALOR AGREGADO

La Universidad Ean, a través de su unidad Ean Para Empresas, ofrece un valor diferencial sustentado en más de 55 años de experiencia en educación superior, acreditación de alta calidad y una sólida trayectoria en la formación de talento humano para el sector público y privado.

11.1 Fortalezas Institucionales

Acreditación Institucional de Alta Calidad otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, lo que garantiza estándares internacionales de calidad académica.

Acreditación Internacional (en proceso avanzado o vigente según certificaciones específicas de programas en áreas de administración, economía y educación).

Amplia experiencia en el diseño e implementación de programas de educación continua y diplomados para entidades distritales y nacionales, habiendo capacitado a miles de servidores públicos y ciudadanos en temas de participación, transformación digital y gestión pública.

11.2 Elementos de Innovación en esta Propuesta

a. Integración Transversal de Inteligencia Artificial. Incorporación práctica de herramientas de IA generativa (prompt engineering, análisis automatizado y generación de contenidos) en los tres componentes, especialmente en el diplomado de TIC y en la formulación de propuestas ciudadanas y de contratación. Esto permitirá a los participantes no solo conocer las tecnologías, sino aplicarlas directamente en soluciones locales.

Metodología Híbrida Avanzada con Aprendizaje Basado en Proyectos Reales

b. Los participantes desarrollarán proyectos aplicados a problemáticas concretas de Puente Aranda (iniciativas de presupuesto participativo, dashboards comunitarios, propuestas de contratación, entre otros), acompañados por metodología de la Universidad Ean.

c. Plataforma Digital Propia y Analítica de Aprendizaje. Uso de la plataforma LMS de la Universidad Ean con analíticas que permiten identificar tempranamente riesgos de deserción y personalizar el acompañamiento.

d. Enfoque de Triple Impacto. Combinación de impacto social (inclusión), ambiental (temas de bienestar animal y uso responsable de recursos) y económico (fortalecimiento de habilidades para el emprendimiento y la contratación pública).

11.3 Valor Agregado para la Alcaldía Local

Dentro de los aspectos sobresalientes que ofrece esta institución educativa, se resaltan los siguientes aspectos:

- Certificación Universidad Ean: Los diplomas tendrán el respaldo académico de una universidad de reconocido prestigio nacional e internacional, lo que aumenta el valor del certificado para los participantes.
- Contenidos actualizados con las últimas tendencias en participación ciudadana, transformación digital y contratación estatal.
- Acceso a conocimiento experto de profesores con experiencia tanto académica como profesional en el sector público.

- **Apoyo en visibilidad:** Posibilidad de divulgación conjunta de los resultados del proyecto a través de los canales de comunicación de la Universidad Ean.

La Universidad Ean se compromete a entregar un proceso formativo que no solo cumpla con los requisitos mínimos del Anexo Técnico, sino que deje capacidades instaladas reales en la localidad de Puente Aranda, contribuyendo de manera significativa al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local "Puente Aranda Camina Segura".

12. OFERTA ECONÓMICA

Ítem	Diplomado	Participantes	Intensidad	Valor (COP)
1	Participación Ciudadana	50	120 horas	\$124.500.000
2	Política Pública en Bienestar y Protección Animal	50	120 horas	\$ 89.000.000
3	Uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	100	120 horas	\$302.000.000
4	Fundamentos del Sistema de Contratación Estatal	40	120 horas	\$117.000.000
	TOTAL OFERTA ECONÓMICA	240	480	\$632.500.000

				Cotización 1									
Item	Componente del anexo técnico	Elemento	Descripción del elemento y / o actividad	Unidad de medida	Cantidad establecida según anexo técnico	Empresa Cotizante cotización 1	Valor unitario sin IVA	Valor IVA	Valor unitario con IVA	Valor total Sin IVA	Valor total con IVA	Observaciones	
1	ALISTAMIENTO	ALISTAMIENTO	Presentación de los productos de la guía operativa, plan de trabajo, cronograma, diseños de material a utilizar, hojas de vida del equipo ejecutor y presentación pública ante la Junta Administradora Local.	SERVICIO	1	EAN	\$ 65.000.000,00	\$ -	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000		
2	CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN	CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN	Desarrollo de la convocatoria pública a través de una difusión presencial y virtual conforme a lo establecido en el anexo técnico, identificando la información y requisitos para cada uno de los 3 componentes.	SERVICIO	1	EAN	\$ 75.000.000,00	\$ -	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000		
3	SELECCIÓN	SELECCIÓN	Verificación de requisitos de las personas inscritas hasta completar el cupo para cada uno de los componentes. Entrega de lista oficial de seleccionados.	SERVICIO	1	EAN	\$ 10.000.000,00	\$ -	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000		
4	FORMACIÓN	FORMACIÓN	Desarrollo de la fase de formación del diplomado del componente 1A Participación ciudadana. De 120 horas para 50 personas, conforme a las especificaciones relacionadas en el anexo técnico.	SERVICIO	1	EAN	\$ 400.000.000,00	\$ -	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000		
			Desarrollo de la fase de formación del diplomado del componente 1B - Política pública en bienestar y protección animal. De 120 horas para 50 personas, conforme a las especificaciones relacionadas en el anexo técnico.										
			Desarrollo de la fase de formación del diplomado del componente 2 - Uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC). De 120 horas para 100 personas, conforme a las especificaciones relacionadas en el anexo técnico.										
5	CIERRE	CIERRE	Desarrollo de la fase de formación del diplomado del componente 3 - Fundamentos del Sistema de Contratación Estatal. De 120 horas para 40 personas, conforme a las especificaciones relacionadas en el anexo técnico.	SERVICIO	1	EAN	\$ 82.500.000,00	\$ -	\$ 82.500.000	\$ 82.500.000	\$ 82.500.000		
			Ceremonia de cierre para los graduandos de los diplomados y entrega de credenciales conforme las especificaciones del anexo técnico.										
Total Items Estudio de Mercado											\$	632.500.000	